Registration Class-XI Information (Session : 2026-2027)

09.11.26

Please write legibly using CAPITAL LETTERS in English

✡ College No.	:	
✡ Shift	:	
✡ Version	:	
✡ Section	:	
✡ Group	:	

02 Copy Passport Size Colour Photo

Others Information

1.	Student's Name (English)	:	
2.	Father's Name	:	
3.	Mother's Name	:	
4.	Religion	:	
5.	Home District	:	
6.	S.S.C Roll No.	:	
7.	S.S.C Registration No.	:	
8.	S.S.C Session	:	
9.	S.S.C Board	:	
10.	Subject (Class XI)	:	
11.	Forth Subject (Class XI)	:	
12.	Mobile Number (Father)	:	
13.	Mobile Number (Mother)	:	

Student's Signature & Date

Class Teacher's Signature & Date

ঢাকা রেসিডেনসিয়াল মডেল কলেজ
(শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান)
(স্থাপিত : ১৯৬০ সাল)
মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

ফোন : ০২৫৮১৫৩৭৭৪
ফ্যাক্স : ৫৮১৫৩৬৮২
ই-মেইল : admin@drmc.edu.bd
ওয়েব : www.drmc.edu.bd

তারিখ : ০৯ নভেম্বর ২০২৬

জরুরি নোটিশ

১। ঢাকা রেসিডেনসিয়াল মডেল কলেজের উভয় শাখার একাদশ শ্রেণির ছাত্র, অভিভাবক ও শ্রেণিশিক্ষকবৃন্দের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষে একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনের মাধ্যমে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম আগামী ১২ নভেম্বর ২০২৬ থেকে ২৫ নভেম্বর ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত চলবে। উক্ত ছাত্রদের রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য নিম্নলিখিত কাগজপত্রসমূহ ১১ নভেম্বর ২০২৬ তারিখের মধ্যে সিনিয়র শাখার সংশ্লিষ্ট উপাধ্যক্ষবৃন্দের নিকট জমা দেওয়ার জন্য শ্রেণিশিক্ষকবৃন্দকে নির্দেশ প্রদান করা হলো :

ক। এস.এস.সি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি (০১ কপি)।

খ। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি রঙিন ছবি (কলেজ ইউনিফর্ম পরিহিত)। ছবির পেছনে ছাত্রের কলেজ নম্বর স্পষ্টভাবে লিখতে হবে।

গ। সেকশনভিত্তিক ছাত্রদের তালিকা (০১ কপি)

ঘ। তথ্য ফরম নির্ভুলভাবে পূরণ করে জমা দিতে হবে (ছাত্র ও শ্রেণিশিক্ষক কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।

২। সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

09.11.2026
ফাতেমা জোহরা
অধ্যক্ষ
ঢাকা রেসিডেনসিয়াল মডেল কলেজ

পত্র নং- প্রশাঃ/২৬-২৩৬১ তারিখ : ০৯.১১.২০২৬

বিতরণ : অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো–

১। উপাধ্যক্ষবৃন্দ
২। একাদশ শ্রেণির উভয় শাখার শ্রেণিশিক্ষকবৃন্দ
৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫। সুপারিনটেনডেন্ট
৬। অফিস কপি